

2024年度资阳区张家塞乡中心学校部门决算

目 录

第一部分 资阳区张家塞乡中心学校概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（空表）
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（空表）
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表（空表）

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 资阳区张家塞乡中心学校概况

一、部门职责

（一）贯彻执行党和政府的方针政策以及上级的指示、决定。协助校领导组织教师的政治学习，负责教职工的考核、政审以及思想政治工作。负责教职工的调资、考核、晋级、评优、职称申报、聘用、奖励，继续教育等材料的审核和组织工作，办理教职工调、离退休工作。起草学校工作计划，总结报告等文字材料，完成学校行政和党组织的有关统计报表。下设学校接待办公室，负责校外人员来访、参观接待及对外联络工作。管理学校、党组织的印章和学校综合档案室。协助校长安排校办会，做好校办会、行政会、教师大会会议记录。协调校内各部门之间的关系，按照要求督察各部门对学校会议决议的执行情况。处理领导交办的其他工作。

（二）教务处是学校主管教育教学行政工作的部门。在分管校长领导下具体组织管理全校的教育教学工作。检查和督促教师完成教学计划。开展教研教改活动，总结教育教学经验，安排各学科教育教学活动。贯彻党的教育方针及上级教育行政部]的指示和规定，制定全校教学工作计划，建立教学常规和正常的教学秩序，保证教学计划的执行。依据学校工作需要和师资队伍状况，提出新学期教师安排初步意见，经分管校长同意，报校长办公会批准后执行。在分管校长领导下，做好每学年度的招生、编班和毕业班工作。领导教研组工作，帮助教研组制定具体的教研计划，领导各教研组的教学研究活动，总结交流教学经验。组织教师学习和贯彻课程标准，制定教育教学计划，研究教育教学内容，提高教学质量。开展教育教学检查，组织教研活动，深入课堂听课。召开教师、学生及家长座谈会，考核和了解教师教学效果，检查、督促教师完成教学任务。总结教学经验，组织教师

，特别是年轻教师搞好业务进修和接受继续教育。组织教师参观学习，转变教育观念，不断提高教师队伍的素质。根据上级教育科研部门的要求，认真抓好学校集体或个人承担的各级各类立项课题的管理，确保按期完成。定期举办各种形式的学校教育科研评奖活动，及时推广教师的教育科研研究成果，并汇集成册。组织发动各学科教师开展学生课外兴趣小组活动，培养学生的特长。组织参加各学科的竞赛活动。做好学困生的转化工作。协助分管校长领导好学校体育工作，积极开展群众性体育活动，组织好全校性的运动会。加强实验室、图书馆、电教室、电脑室、语音室、体育器材室的管理。积极推广使用现代化教育手段。经常了解情况，解决存在的问题。管理好学生的学籍档案，按省市教育局颁发学籍管理的文件，做好学生的转学、休学、复学、毕业等学籍管理工作。

（三）坚持为教学服务，为教育科研服务，为师生生活的思想，管理育人、服务育人。按照学校工作计划，制订并实施学校总务工作计划，明确全体总务人员的分工。贯彻勤俭办学的方针，严格执行国家财经纪律，健全账务制度，完善学校财务管理。四、严格执行收费政策，组织学校收入。负责组织教学用品，按计划订购和发放学生作业本及教师办公、班级用品，负责购买图书、资料、教具、仪器、体育器材，做好采购供应和保管工作。负责校产的使用登记、添置和维修。负责校舍、设施的修建、维护工作，安全用水、用电。美化、绿化校园。督促物业、师生服务部、医务室工作，消除安全隐患，确保师生安全。办好食堂，加强食堂的管理与监督。完成校领导交给的其它工作任务。

（四）根据上级有关指示精神，结合学校实际和工作目标，制订学校德育工作计划，指导班主任制订班级工作计划，检查计划执行情况，期末做好工作总结。向分管校长提出班主任人选的建议，检查班主任工作计划及其落实情况，定期召开班主任会议，研究班主任工作，交流情况与经验，督促和帮助班主任开展工作。负责制定班主任工作职责及其考核办法、班级常规管理制度及考核办法、学生奖惩条例、文明班级等评比细则，并组织实施进行考核评比。领导与组织三好学生“、优秀学生干部“、先进班集体“、评星”、“优秀班主任等评比工作，做好对学生的表扬、奖励工作。及时处理好学生中的偶发事件，严格校风校纪，严肃认真地处理好学生违纪、违规问题。指导

班主任做好学生操行等级的评定和撰写评语。协助校长和班主任召开学生家长会，听取收集家长对学校工作的意见和建议。抓好精神文明建设和校园文化建设，抓好学生行为规范教育、法制教育和道德品质教育。分析研究学生思想状况，针对学生心理生理特点，做好心理健康教育，促进学生身心健康发展。抓好学校、家庭、社会三结合教育，形成良好的育人环境。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

资阳区张家塞乡中心学校内设机构包括：内设股室0个（含0个副科级单位），无内设股室。本部门共有编制人数152人，实有人数174人。

（二）决算单位构成

资阳区张家塞乡中心学校只有本级，2024年决算公开单位仅含资阳区张家塞乡中心学校。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：资阳区张家塞乡中心学校

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2542.79	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	263.07	五、教育支出	35	2769.08
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	36.78
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	

	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2805.86	本年支出合计	57	2805.86
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	
总计	30	2805.86	总计	60	2805.86
注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。					
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

收入决算表

部门：资阳区张家塞乡中心学校

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2805.86	2542.79		263.07			
205	教育支出	2769.08	2506.01		263.07			
20501	教育管理事务	10.00	10.00					
2050199	其他教育管理事务支出	10.00	10.00					
20502	普通教育	2749.28	2486.21		263.07			
2050201	学前教育	20.00	20.00					
2050202	小学教育	2439.32	2176.25		263.07			

2050203	初中教育	289.96	289.96					
20508	进修及培训	9.80	9.80					
2050801	教师进修	9.80	9.80					
208	社会保障和就业支出	36.78	36.78					
20808	抚恤	36.78	36.78					
2080801	死亡抚恤	36.78	36.78					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

支出决算表

部门：资阳区张家塞乡中心学校							公开03表 金额单位：万元
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2805.86	2459.97	345.90			
205	教育支出	2769.08	2423.18	345.90			
20501	教育管理事务	10.00	10.00				
2050199	其他教育管理事务支出	10.00	10.00				
20502	普通教育	2749.28	2403.38	345.90			
2050201	学前教育	20.00	20.00				
2050202	小学教育	2439.32	2176.40	262.92			
2050203	初中教育	289.96	206.98	82.97			
20508	进修及培训	9.80	9.80				
2050801	教师进修	9.80	9.80				
208	社会保障和就业支出	36.78	36.78				
20808	抚恤	36.78	36.78				
2080801	死亡抚恤	36.78	36.78				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：资阳区张家塞乡中心学校

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2542.79	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	2506.01	2506.01		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	36.78	36.78		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2542.79	本年支出合计	59	2542.79	2542.79		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2542.79	总计	64	2542.79	2542.79		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：资阳区张家塞乡中心学校		公开05表 金额单位：万元		
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2542.79	2196.90	345.90
205	教育支出	2506.01	2160.12	345.90
20501	教育管理事务	10.00	10.00	
2050199	其他教育管理事务支出	10.00	10.00	
20502	普通教育	2486.21	2140.31	345.90
2050201	学前教育	20.00	20.00	
2050202	小学教育	2176.25	1913.33	262.92
2050203	初中教育	289.96	206.98	82.97

20508	进修及培训	9.80	9.80	
2050801	教师进修	9.80	9.80	
208	社会保障和就业支出	36.78	36.78	
20808	抚恤	36.78	36.78	
2080801	死亡抚恤	36.78	36.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：资阳区张家塞乡中心学校

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1692.62	302	商品和服务支出	263.12	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	790.16	30201	办公费	70.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	160.84	30202	印刷费	27.71	30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	46.55	310	资本性支出	123.74
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	241.48	30205	水费	4.06	31002	办公设备购置	72.42
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	196.66	30206	电费	14.19	31003	专用设备购置	48.03
30109	职业年金缴费	0.36	30207	邮电费	1.81	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	98.33	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.09	31007	信息网络及软件购置更新	3.30
30112	其他社会保障缴费	8.60	30211	差旅费	7.72	31008	物资储备	
30113	住房公积金	152.19	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	26.60	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	44.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	117.41	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.08	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金	43.18	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	6.27	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	36.85	399	其他支出	
30307	医疗费补助	6.11	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金	40.68	30228	工会经费	15.11	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	6.13	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.75	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	15.04	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	6.61			
人员经费合计		1810.03	公用经费合计					386.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：资阳区张家塞乡中心学校							公开07表
							金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：资阳区张家塞乡中心学校				公开08表
				金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

合计				0.00	0.00	0.00

注：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：资阳区张家塞乡中心学校

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：我单位没有三公经费安排的支出，故本表无数据。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计2,805.86万元。与上年相比，减少1,394.09万元，减少33.19%。主要原因是去年修建了中学教学楼、宿舍楼等，今年没有大的修建，所以收入支出相对有所下降。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2,805.86万元，其中：财政拨款收入2,542.79万元，占90.62%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入263.07万元，占9.38%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2,805.86万元，其中：基本支出2,459.97万元，占87.67%；项目支出345.9万元，占12.33%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计2,542.79万元。与上年相比，减少1,388.82万元，减少35.32%。主要原因是去年修建了中学教学楼、宿舍楼等，今年没有大的修建，所以收入支出相对有所下降。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度财政拨款支出2,542.79万元，占本年支出合计的90.62%。与上年相比，财政拨款支出减少1,388.82万元，降低35.32%。主要是因为去年修建了中学教学楼、宿舍楼等，今年没有大的修建，所以收入支出相对有所下降。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出2,542.79万元，主要用于以下方面：教育支出2,506.01万元，占98.55%；社会保障和就业支出36.78万元，占1.45%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度财政拨款支出年初预算数为1,874.53万元，支出决算数为2,542.79万元，完成年初预算的135.65%，其中：

1. 教育支出（类）教育管理事务（款）其他教育管理事务支出（项）

年初预算为0万元，支出决算为10万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比。决算数大于年初预算数的主要原因是：年初预算都做在教育支出类普通教育的小学教育支出里，没有细分到其他类款项，但做决算时是根据实际类款项做的支出，故产生了差额。

2. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）

年初预算为0万元，支出决算为20万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比。决算数大于年初预算数的主要原因是：年初预算都做在教育支出类普通教育的小学教育支出里，没有细分到其他类款项，但做决算时是根据实际类款项做的支出，故产生了差额。

3. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）

年初预算为1,874.53万元，支出决算为2,176.25万元，完成年初预算的116.1%。决算数大于年初预算数的主要原因是：年初预算都做在教育支出类普通教育的小学教育支出里，没有细分到其他类款项，但做决算时是根据实际类款项做的支出，故产生了差额。

4. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）

年初预算为0万元，支出决算为289.96万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比。决算数大于年初预算数的主要原因是：年初预算都做在教育支出类普通教育的小学教育支出里，没有细分到其他类款项，但做决算时是根据实际类款项做的支出，故产生了差额。

5. 教育支出（类）进修及培训（款）教师进修（项）

年初预算为0万元，支出决算为9.8万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比。决算数大于年初预算数的主要原因是：年初预算都做在教育支出类普通教育的小学教育支出里，没有细分到其他类款项，但做决算时是根据实际类款项做的支出，故产生了差额。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）

年初预算为0万元，支出决算为36.78万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比。决算数大于年初预算数的主要原因是：年初预

算都做在教育支出类普通教育的小学教育支出里，没有细分到其他类款项，但做决算时是根据实际类款项做的支出，故产生了差额。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出2,196.9万元，其中：

人员经费1,810.03万元，占基本支出的82.39%，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费386.87万元，占基本支出的17.61%，主要包括：办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比，“三公”经费财政拨款支出决算数与上年持平，决算数与预算数一致，主要原因是我单位厉行节约年初未安排预算支出，决算数与上一年持平的主要原因是厉行节约，落实过紧日子精神。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比，因公出国（境）费支出决算数与上年持平，决算数与预算数一致，主要原因是我单位厉行节约年初未安排预算支出，决算数与上一年持平的主要原因是厉行节约，落实过紧日子精神。2024年度安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，主要包括：我单位没有因公出国（境）活动，支出0万元。

2、公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元。其中：

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比，公务用车购置费支出决算数与上年持平，决算数与预算数一致，主要原因是我单位厉行节约年初未安排

预算支出，决算数与上一年持平的主要原因是厉行节约，落实过紧日子精神，资阳区张家塞乡中心学校更新公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，我单位未安排公务用车运行维护费支出，由于年初预算为0万元，无法计算百分比，公务用车运行维护费支出决算数与上年持平决算数与预算数一致，主要原因是我单位厉行节约年初未安排预算支出，决算数与上一年持平的主要原因是厉行节约，落实过紧日子精神，截至2024年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比，公务接待费支出决算数与上年持平决算数与预算数一致，主要原因是我单位厉行节约年初未安排预算支出，决算数与上一年持平的主要原因是厉行节约，落实过紧日子精神。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

资阳区张家塞乡中心学校2024年度没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金安排的支出，并已公开空表。

九、关于机关运行经费支出说明

资阳区张家塞乡中心学校为财政补助事业单位，未纳入机关运行经费统计范围，无机关运行经费。

十、一般性支出情况说明

2024年本部门会议费开支0万元，我单位2024年度无会议费开支。开支培训费2.08万元，召开教学业务培训、教学比武、校园餐整治等培训，人数200人，内容为教学业务培训、教学比武、校园餐整治等；未举办节庆、晚会、赛事等活动，开支0万元，无相关活动计划。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额17.08万元，其中：政府采购货物支出17.08万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额17.08万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额17.08万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，由于工程支出总额为0万元，无法计算工程采购授予中小企业合同金额占工

程支出金额的百分比，由于服务支出总额为0万元，无法计算服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的百分比。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，资阳区张家塞乡中心学校共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

组织对2024年度整体支出开展绩效自评，涉及项目2个，共涉及资金745.59万元。其中，一般公共预算项目2个745.59万元，占一般公共预算支出总额的100%；政府性基金预算项目0个0万元，占政府性基金预算支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个0万元，占国有资本经营预算支出总额的0%；社会保险基金预算项目0个0万元，占社会保险基金预算支出总额的0%。

（二）绩效评价结果

2024年度整体支出全年预算数2805.86万元，执行数2805.86万元，完成预算的100%，绩效自评得分90分，评价等级为“优秀”。绩效目标完成情况：本年度，我们为每位学生制定并实施个性化教育计划，生活适应能力显著增强。成功举办校园开放日，增进社会理解与支持。发现的主要问题及原因：如申请、审批、采购、验收、付款等环节由同一人或同一部门包办，缺乏内部牵制。下一步改进措施：确保经济业务的申请与审批、审批与执行、执行与监督等岗位相互分离，形成有效制约。

（三）评价结果应用情况

综上所述，我们认为本单位在支出结构、资金管理和制度建设方面工作扎实，总体情况良好，能够有效保障资金安全和使用效益，并为目标的实现提供有力支持。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

[027019资阳区张家塞乡中心学校.zip](#)