2022年度社区经费项目资金绩效自评报告

为认真落实绩效评价制度，进一步加强财政支出的监督管理，规范支出预算执行，提高财政资金使用效益，全面推进预算绩效管理，经开区对2022年作为项目支出申报计划的社区经费项目实施进行了认真的监督与检查，并根据项目实施情况和相关数据作出绩效评价，现将有关情况报告如下：

**一、项目基本概况**

　　（一）项目实施目标

　　基层政权建设和社区治理，城乡社区管理事务以及农村综合改革是村级转移支付项目中的经常类支出。按照有关政策，经费由省、市、区财政统筹安排。2022年区财政预算261.09万元村级转移支付资金到我园区，用于社区正常运转和发展农村经济和社会各项事业。

　　（二）项目实施措施

　　2022年预算社区转移支付资金为261.09万元，本年度实际拨付261.09万元转移支付资金，在2022年度支付261.09万元。在上级财政统筹安排下，合理有效使用各项支出费用，做到账实相符。杜绝资金违规使用等情况的发生，做到有章可循，照章办事合理调配资金，提高资金使用效益，确保社区各项工作正常运转。通过一年的工作，辖区内各社区圆满的完成了自身的工作职责以及上级部门和党委政府交办的各项工作任务，取得了良好的经济效益、政治效益和社会效益。

　　（三）项目实施情况

　　社区转移支付主要靠上级财政拨款，由财政所管理安排，资金主要支出于社区干部工资、办公经费、离任干部补助以及公益事业建设经费。现实行代管制度，由经开区经管站经手报账等事宜。经开区执行社账代管财务管理制度，并且各社区按要求制定了财务管理制度，其中严格要求了资产管理，坚持先进收支两条线管理以及制定了严格的开支审批制度。并坚持财务清理公开化、制度化、经常化，账务按季度进行公开公示。

1. **项目评价结论**

根据资金绩效自评指标规定的内容，经我单位认真自评，2022年度社区经费项目绩效自评得分为100分，评价结果等次为“优秀”。

　　（一）项目实施取得的效果

　　1、项目的经济性分析

　　根据社区转移支付安排合理使用资金，总体使用率较高。

　　2、项目的效率性分析

　　转移支付主要用于社区工资、办公费用、离任干部补助和各项公益性事业的开支。基本保障了社区的办公需求，以及及时解决社区棘手问题。

　　3、项目的效益性和可持续性分析

（1）发展社区（合作社）集体经济。

要通过政策扶持、资金补助、项目支持等鼓励和支持社区组织利用自身优势，因地制宜大力发展其他产业，壮大集体经济，增加集体经济收入，弥补运转经费的不足，从根本上为社区组织的运转提供有力的保障。

1. 规范村级财务管理。

从加强和规范社区财务管理入手，加大对社区财务的监管力度，进一步完善“账务资金双代理”制度，严禁截留、挪用社区组织运转财政转移支付资金，确保专款专用。要健全社区财务公开制度和民主理财制度，使社区财务收支情况做到公开、透明，实现社区财务管理的规范化、制度化。

1. 控制非生产性开支。

转移支付资金要优先保障社区干部报酬、离任干部生活困难补助、办公经费和其他必要的支出，要严格控制非生产性开支，切实提高社区组织运转经费使用效率。

　　（二）项目实施存在的建议

1、增加转移支付力度。

现有的转移支付标准难以维持社区组织正常运转，社区干部报酬和其他必要支出全靠社区（合作社）经济收入弥补。建议财政部门加大对社区组织的财政支持和转移支付力度，建立规范的财政转移支付制度。同时要完善社区干部社会养老保障机制。

1. 加大政策扶持力度。

加强政策性扶持，有利于改善农民生产生活条件，缓减社区组织经济压力。上级政府要进一步调整财政支出结构，增加对社区基础设施建设和社会事业发展的投入力度，对不应由社区组织承担的社会公共事业建设纳入政府预算。

1. **绩效自评结果拟应用和公开情况**

按照政府信息公开有关规定，主动将绩效自评结果报告在厅门户网站公开，自觉接受社会监督，不断提高财政资金使用的透明度。

附件：项目支出绩效自评表

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 村管费 | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | 实施单位 | 湖南益阳长春经济开发区管理委员会 | | |
| 项目资金  （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 261.09 | 261.09 | 261.09 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 261.09 | 261.09 | 261.09 |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 社区干部工资，保障基层村（社区）的正常运转，维护社区（合作社）的和平稳定，加强社区（合作社）的高效治理。 | | | | 将社区经费及时拨付到位，确保9个社区正常运转。 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因  分析及  改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 受益社区个数 | 9 | 9 | 20 | 20 |  |
| 社区经费支付率 | 100% | 100% |
| 社区经费支付进度 | 100% | 100% |
| 质量指标 | 按预定标准完成 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 发放时间 | 2022年12月底前 | 2023年1月发放完毕 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 对项目成本控制举措 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 效益指标  （40分） | 经济效  益指标 | \ | \ | \ |  |  |  |
| 社会效  益指标 | 保障社区正常运转、保障社区干部待遇，提升社区干部工作积极性。 | 100% | 100% | 20 | 20 |  |
| 生态效  益指标 | \ | \ | \ |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 可持续影响力 | 提高 |  | 10 | 10 |  |
| 服务对象满意度指标 | 满意程度 | ≥95% | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 总分 | | | | | | 100分 | 100 |  |

填表人： 胡斌 填报日期：2023.4.28 联系电话：13875362443 单位负责人签字：