2022年度乡镇社区经费项目资金绩效自评报告

我镇对乡镇社区经费项目实施进行了认真的监督与检查，并根据项目实施情况和相关数据作出绩效评价，现将有关情况报告如下：

**一、项目基本概况**

1. 项目基本情况

为保障社区工作人员待遇及社区正常运转，加强社区建设，提高工作人员的主动性、积极性、创造性。我镇只有1个社区，保证资金及时足额拨付到位。

（二）项目实施目标

2022年区财政年初预算20.6万元乡镇社区运转资金到我镇，主要是用于发放社区干部工资及社区的运转经费。强化基层工作经费，着力建设一支数量充足、结构合理、管理规范、素质优良的社区工作者队伍，切实保障社区工作经费，全力确保社区服务中心能够满足居民群众的基本服务需求，确保社区基层工作的正常运转，促进社区整体功能的充分发挥。

（三）项目实施措施

　　项目前期严格按照实际制定预算情况，设立专门监督小组，负责项目的日常监督管理，全程跟进项目资金的拨付进程和使用情况，实现了责任细分，责任到人。2022年年初预算乡镇社区经费为20.6万元，后追加2万元增加社区干部工资收入，实际上级拨付22.6万元乡镇社区资金。在上级财政统筹安排下，合理有效使用各项支出费用，做到账实相符。杜绝资金违规使用等情况的发生，有效推广村账镇代管财务管理制度，做到有章可循，照章办事合理调配资金，提高资金使用效益，确保村级各项工作正常运转。

　　（三）项目实施情况

　　我镇社区经费支付主要靠上级财政拨款，由我镇财政所管理安排，资金主要支出于社区干部工资、社区办公经费、离任社区干部补助以及公益事业建设经费。现我镇执行社区账务镇代管财务管理制度，并且按各社区要求制定了社区财务管理制度，其中严格要求了社区资产管理，坚持先进收支两条线管理以及制定了严格的社区开支审批制度。并坚持财务清理公开化、制度化、经常化，社区账务按季度进行公开公示。

1. **绩效自评工作开展情况**

根据资金绩效自评指标规定的内容，经我单位认真自评，2022年度乡镇社区经费项目绩效自评得分为97分，评价结果等次为“优秀”。

　　（一）项目实施取得的效果

　　1、项目的经济性分析

　　我镇收到社区经费22.6万元，该项目按照工作计划完成了既定目标，没有超出预算，资金使用率100%。

　　2、项目的效率性分析

　　乡镇社区经费主要用于社区干部工资、社区办公费用、社区离任干部补助和各项公益性事业的开支。基本保障了社区的办公需求。

1. 项目有效性分析

社区经费项目保障了社区的正常运转，促进了社区经济、政治、文化发展，有力提升了社区居民的生活水平和生活质量。

（二）存在的问题和改进措施

存在的主要问题：1、工作经费短缺，影响了工作的正常运转，束缚了工作的创新进度。2、对拨付到社区的资金使用的监督力度不够。

改进措施：1、确保专项经费及时足额到位。2、进一步规范资金管理。3、开展经常性督促检查，加强社区建设和管理，建立健全充满活力的社区居民自治机制，推进和谐社区建设。

**三、绩效自评结果拟应用和公开情况**

按照政府信息公开有关规定，主动将绩效自评结果报告在门户网站公开，自觉接受社会监督，不断提高财政资金使用的透明度。

附件：项目支出绩效自评表

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 乡镇社区经费 | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | 实施单位 | 资阳区迎风桥镇人民政府 | | |
| 项目资金  （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 20.6 | 26.41 | 17.72 | 10分 | 67% | 8 |
| 其中：当年财政拨款 | | 20.6 | 22.6 | 13.91 |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  | 3.81 | 3.81 |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 2022年迎风桥社区干部管理费用，加强社区资金拨付，做到专款专用 | | | | 及时拨付到位，确保社区正常运转 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因  分析及  改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 受益社区个数 | 1 | 1 | 10 | 10 |  |
| 社区费支付率 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 按预定标准完成 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 发放时间 | 2022年12月底前 | 2023年1月底前 | 10 | 9 |  |
| 成本指标 | 对项目成本控制举措 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 效益指标  （40分） | 经济效  益指标 | 保障社区工作人员待遇和社区正常运转 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 社会效  益指标 | 加强社区建设 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 生态效  益指标 | \ |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 可持续发展 | 提高 | 提高 | 10 | 10 |  |
| 服务对象满意度指标 | 满意程度 | 95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 总分 | | | | | | 100分 | 97 |  |

填表人：彭畅 填报日期：2023.4.26 联系电话：15197774618 单位负责人签字：