**2022年度益阳市资阳区接待服务中心接待事务及事项项目资金绩效自评报告**

　　为进一步提高财政资金使用效益，合理配置公共财政资源，资阳区接待服务中心成立绩效评价工作组，对资阳区2022年度“接待事务及事项项目”开展了绩效评价，并形成本报告，具体情况如下：

**一、项目**基本情况

资阳区接待服务中心接待事务及事项项目：完成区主要领导交办的重要接待对象来资阳区期间接待工作的联络和服务工作负责全区重要会议、活动的指导、接待工作。负责统一管理和使用区财政预算安排的接待经费。负责与各级接待部门的对口联络，负责对全区接待工作的业务指导，负责做好区直单位有关接待工作的协调。

2022年公务接待项目年初预算72万元，2022年公务接待项目支出决算数72.03万元。其中：1、公务接待费用40.65万元，全年国内公务接待批次52次，国内公务接待人次1502人。2、资阳区重点企业产品推广费用23万元。3、公务租车费用8.38万元。

主要绩效目标是：区级接待工作。从整体情况来看，本单位严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度。所有项目都详细制定了方案，严格按方案组织实施，并加强了监督。尤其是在专项经费支出上，能专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象。实行了先有预算、后有执行、“用钱必问效、无效必问责”的新常态。

**二、绩效自评工作开展情况**

我单位根据《益阳市资阳区财政局关于开展2022年度部门绩效自评工作的通知》精神，组织项目实施科室重点围绕项目绩效目标的设定及完成情况、项目资金使用管理情况、项目资金绩效情况和项目资金政策环境适应情况等内容开展绩效自评，确保自评工作客观真实。

**三、综合评价结论**

2022年度接待事务及事项项目项目绩效自评得分为99分，自评结论为“优秀”。

**四、绩效目标实现情况分析**

（一）项目资金使用及管理情况

1．项目资金安排落实、总投入等情况分析。2021年申报预算72万元，2022年初预算批复72万元。

项目总预算批复72万元，全部为公务接待费用。系我单位为保障区委、区政府正常公（商）务接待运行，完成区委、区政府接待工作和市级、区级各类工作会议工作而发生的支出。

2.项目资金实际使用情况分析。截至2022年末，区财政实际拨款公务接待资金82.99万元，包括本年度预算72万元及上年度结余12.99万元。

1. 项目资金管理情况分析。我单位建立健全财务管理规章制度，强化内部财务管理，优化业务流程，加强内部风险防控。认真做好区级接待工作。

（二）总体绩效目标完成情况分析

项目实施主体及主要内容

接待事务及事项项目实施主体是益阳市资阳区接待服务中心。

项目主要内容：做好全区的对外公务接待工作。做好接待安全与饮食卫生，指导全区各宾馆饭店的规范化管理工作，促进接待工作规范化、程序化。

（三）绩效指标完成情况分析

1．产出指标完成情况分析

（1）数量指标。全年项目实际安排72万元，实际到位资金72万元，实际完成值为100%。

（2）时效指标。年度设定的完成期限为2022年12月31日前，实际完成时间为2022年12月31日，按计划完成了年度时效指标。

（3）成本指标。年初设定的成本指标为管理制度健全性，我单位通过建立健全财务管理规章制度，强化内部财务管理，优化业务流程，加强内部风险防控，确保了项目资金的安全，符合年初设定的工作目标。

1. **存在的问题和改进措施**

（一）监督管理机制还有待加强。

（二）财务工作水平要进一步提高。

（三）会计基础工作还需要不断完善。

1. 绩效自评结果拟应用和公开情况
2. 根据益阳市资阳区财政相关部门统一部署，我单位2022年整体支出绩效自评报告将在益阳市资阳区人民政府网站公开，数据真实、完整、准确，接受社会监督。

**七、其他需要说明的问题**

无

益阳市资阳区接待服务中心

2023年3月28日

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 专项业务及机关事务管理 | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | 实施单位 | 益阳市资阳区接待服务中心 | | |
| 项目资金  （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 72 | 82.99 | 82.99 | 10分 | 115% | 9 |
| 其中：当年财政拨款 | | 72 | 72 | 72 |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  | 12.99 | 12.99 |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 做好全年接待工作 | | | | 如期完成年度工作目标 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因  分析及  改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 接待各级来宾人次 | ≥1200人次 | 1502人次 | 10 | 10 |  |
|  |
|  |
| 质量指标 | 接待标准合规率 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
|  |
|  |
| 时效指标 | 项目实施及时率、完成率 | 100% | 100% | 15 | 15 |  |
|  |
|  |
| 成本指标 | 资金控制在预算内 | 72万元 | 72.03万元 | 15 | 14 |  |
|  |
|  |
| 效益指标  （40分） | 经济效益指标 | 无 |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 社会效  益指标 | 地方文化特色推广 | 加强 |  | 15 | 15 |  |
|  |
|  |
| 生态效  益指标 | 无 |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 可持续影响指标 | 各项接待任务好评率 | 100% | 100% | 15 | 15 |  |
|  |
|  |
| 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 98% | 98% | 10 | 10 |  |
|  |
|  |
| 总分 | | | | | | 100分 | 98 |  |

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：