2022年度村管费项目资金绩效自评报告

为认真落实绩效评价制度，进一步加强财政支出的监督管理，规范支出预算执行，提高财政资金使用效益，全面推进预算绩效管理，我镇对2022年作为项目支出申报计划的村管费项目实施进行了认真的监督与检查，并根据项目实施情况和相关数据作出绩效评价，现将有关情况报告如下：

**一、项目基本概况**

　　（一）项目实施目标

　　村级办公经费、村干工资以及公益事业建设是村级转移支付项目中的经常类支出。按照农村税费改革和农村配套改革等有关政策，村级组织运转经费由省、市、区财政统筹安排。2022年区财政预算182.4万元村级转移支付资金到我镇，用于村委会和党支部正常运转和发展农村经济和社会各项事业。

　　（二）项目实施措施

　　2022年预算村级转移支付资金为182.4万元，后追加16万元，实际上级拨付198.4万元村级转移支付资金。在上级财政统筹安排下，合理有效使用各项支出费用，做到账实相符。杜绝资金违规使用等情况的发生，有效推广沙头镇村账乡代管财务管理制度，做到有章可循，照章办事合理调配资金，提高资金使用效益，确保村级各项工作正常运转。通过一年的工作，全镇各村圆满的完成了自身的工作职责以及上级部门和党委、人大政府交办的各项工作任务，取得了良好的经济效益、政治效益和社会效益。

　　（三）项目实施情况

　　我镇村级转移支付主要靠上级财政拨款，由我镇财政所管理安排，资金主要支出于村干部工资、村级办公经费、离任村干部补助以及公益事业建设经费。现实行村账镇代管制度，由我镇经管站经手报账等事宜。我镇执行村账镇代管财务管理制度，并且各村按要求制定了本村财务管理制度，其中严格要求了村级资产管理，坚持先进收支两条线管理以及制定了严格的村级开支审批制度。并坚持村级财务清理公开化、制度化、经常化，村账按季度进行公开公示。

**二、项目评价结论**

根据资金绩效自评指标规定的内容，经我单位认真自评，2022年度村管费项目绩效自评得分为98分，评价结果等次为“优秀”。

　　（一）项目实施取得的效果

　　1、项目的经济性分析

　　根据村级转移支付安排合理使用资金，总体使用率较高。

　　2、项目的效率性分析

　　村级转移支付主要用于村干部工资、村级办公费用、离任村干部补助和各项公益性事业的开支。基本保障了村委的办公需求，以及及时解决村社问题。

　　3、项目的效益性和可持续性分析

（1）发展村级集体经济。

要通过政策扶持、资金补助、项目支持等鼓励和支持村级组织利用自身优势，因地制宜大力发展其他产业，壮大集体经济，增加村级收入，弥补运转经费的不足，从根本上为村级组织的运转提供有力的保障。

（2）规范村级财务管理。

从加强和规范村级财务管理入手，加大对村级财务的监管力度，进一步完善“账务资金双代理”制度，严禁截留、挪用村级组织运转财政转移支付资金，确保专款专用。要健全村级财务公开制度和民主理财制度，使村级财务收支情况做到公开、透明，实现村级财务管理的规范化、制度化。

（3）控制非生产性开支。

村级转移支付资金要优先保障村干部报酬、离任村主干生活困难补助、村办公经费和其他必要的支出，要严格控制非生产性开支，切实提高村级组织运转经费使用效率。

　　（二）项目实施存在的建议

1、增加转移支付力度。

现有的村级转移支付标准难以维持村级组织正常运转，村干部报酬和其他必要支出全靠村集体经济收入弥补。建议财政部门加大对村级组织的财政支持和转移支付力度，建立规范的财政转移支付制度。尤其是对山区村和集体经济薄弱村要适当增加村级补助标准。同时要完善村干部社会养老保障机制，为村干部办理养老保险，使村干部解除后顾之忧。

2、加大政策扶持力度。

加强政策性扶持，有利于改善农民生产生活条件，缓减村级组织经济压力。上级政府要进一步调整财政支出结构，增加对农村基础设施建设和社会事业发展的投入力度，对不应由村级组织承担的社会公共事业建设纳入政府预算。

**三、绩效自评结果拟应用和公开情况**

按照政府信息公开有关规定，主动将绩效自评结果报告在厅门户网站公开，自觉接受社会监督，不断提高财政资金使用的透明度。

附件：项目支出绩效自评表

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 村管费　 |
| 主管部门 | 　资阳区财政局 | 实施单位 | 资阳区沙头镇人民政府　 |
| 项目资金（万元） | 　 | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额　 | 　182.4 | 198.4 | 　198.4 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款　 | 　182.4 | 198.4 | 198.4 | 　 | 　 | 　 |
| 上年结转资金　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 其他资金 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况　 |
| 保障村级组织的正常运转，包括村级办公费、村干部工资、辅警工资以及河长制、林长制等支出 | 　2022年底前将村管费及时拨付到位，确保8个村正常运转 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标(50分) | 数量指标 | 受益村个数 | 8 | 8 | 　10 | 10　 | 　 |
| 村管费支付率 | 100% | 100% | 　15 | 15 | 　 |
| 质量指标 | 按预定标准完成 | 100% | 100% | 　10 | 10 | 　 |
| 时效指标 | 发放时间 | 2022年12月底前 | 　2023年1月发放完毕 | 　15 | 13　 | 　加强项目流程监控 |
| 成本指标 | 对项目成本控制举措 | 100% | 　100% | 　10 | 10　 | 　 |
| 效益指标（40分）　 | 经济效益指标 | \ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社会效益指标 | 保障村级正常运转、保障村干部待遇，促进村级层面经济和发展稳定水平 | 100%　 | 　100% | 　20 | 20　 | 　 |
| 生态效益指标 | \ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 可持续影响指标 | \ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 服务对象满意度指标 | 满意程度 | 90%　 | 100%　 | 　20 | 20　 | 　 |
| 总分 | 100分 | 　98 | 　 |

填表人：郑剑宇 填报日期：2023.4.24 联系电话：135486929622 单位负责人签字：