**2020年度预算绩效自评报告**

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据益阳市资阳区财政局发《益阳市资阳区财政局关于开展2020年度预算绩效自评工作的通知》（益资财【2021】22号）文件精神，我单位于2021年11月，组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对本单位2020度预算绩效情况进行客观、公正的评价。现将情况报告如下：

一、基本情况

资阳区迎风桥镇人民政府系科级行政机关，办公地址为资阳区迎风桥镇左家仑村。

益阳市资阳区迎风桥镇设6个办公室、3个服务中心、2个站所、1个执法大队，分别为党政办公室、党建办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、自然资源和生态环境办公室、社会治安和应急管理办公室、财政所、社会事务综合服务中心、农业综合服务中心、党群和政务服务中心、退役军人服务站、资阳区迎风桥镇综合行政执法大队。迎风桥镇人民政府统筹各部门、各部门对应相应职能。

二、 人员概况

截止2020年底，迎风桥镇人民政府共有编制46人，其中行政编制28人，全额事业编制12人，差额事业编制3人，实有在职人数61人。行政退休人员13人，分流在职人员35人，遗属12人。

三、本单位2020年预算收支情况如下：

（一）收入情况

收入各项目金额共904.6万元，其中，一般公共预算拨款883.6万元，纳入专户管理的非税收入21万元，其他收入0万元。

（二）支出情况

支出各项目金额共904.6万元，其中：一般公共服务373.91万元，文化旅游体育与传媒支出1万元，社会保障和就业支出59.85万元，卫生健康支出69.7万元，城乡社区支出6万元，农林水支出362.78万元，住房保障支出31.36万元。

（三）“三公经费”收支情况

2020年“三公”经费预算数为12.2万元，其中：公务接待费8.7万元。2020年“三公”经费实际开支9.4万元，其中：公务接待费8.7万元。

四、2020年，根据年初计划的重点工作，本单位通过对财政资金的使用，取得了如下绩效：

一是全面做好城镇建设规划，充分运用财政调剂作用，积极争取各项优惠政策，并积极带动社会资金的投入，引导和支持企业进行产业转型提升、科技创新、开拓市场和发展生产，以培养财政收入新的增长点。二是加强财政支出管理，促进经济全面发展，严格实行“收支两条线”政策，严肃财经纪律、规范财政支出行为和细化部门预算编制。三是进一步完善各种经费使用办法，压缩行政管理开支和各种非生产性开支，严格控制部分增支因素。四是合理利用财力，保障重点项目及重点费用和社会公益事业的正常开支。五是落实好中央各项惠农政策，促进农业生产、农民增收和各项社会事业的发展，认真落实好中央各项惠农政策，进一步增加对农业的投入和各项涉农补贴资金，不断稳定发展农业生产，促进农民增收。六是继续推行城乡居民新型合作医疗制度和新农保制度。切实解决了广大农民看病难、看病贵的热点问题。七是继续实行国库集中支付制度，严格资金支出范围和审批程序，严格执行公用经费定额标准。八是切实抓好债务管理工作，锁定债务基数，严格控制新增债务。九是加强村级财务管理，完善“村账镇代管”制度。十是加强财政队伍建设，完善财政管理机制，推进财务人员依法行政，依法理财。

五、本次自评根据《益阳市资阳区财政局关于开展2020年度预算绩效自评工作的通知》（益资财【2021】22号）等相关文件要求，迎风桥镇人民政府制定了部门整体支出绩效评价的工作方案、评价指标，成立了绩效评价工作领导小组、绩效评价工作组，于11月完成自评工作。绩效自评具体如下：

2020年度本单位“三公经费”总预算数为12.2万元，实际支出数为9.4万元（公务接待费8.7万元），2020年度本单位“三公经费”预算符合相关规定。2020年度年初工作计划及重点工作目标管理符合区委、区政府总体经济和社会发展规划及职责，体现当年重点工作，资金投入相匹配，财政资金预算完成率＝（预算完成数/预算数）×100%＝100%。建立了各项财务管理制度，相关管理制度合法、合规、完整，相关管理制度得到有效执行，但也存在专项资金管理制度和厉行节约制度不健全的情况。支出大部分符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批过程和手续，支出一定程度上符合部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

通过这次自评我们清醒的认识到，财政运行还存在着一些不容忽视的问题，财政收入规模单一，收入结构不合理，社会事业发展所需财政支出压力大，收支矛盾还比较突出，财政管理还不很规范，财经纪律还有待进一步加强。针对这些问题，我们在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

六、自评结论

根据以上预算绩效情况，我单位2020年度预算绩效自评为优秀。